

APPEL A CANDIDATURES EXTERNES

Poste à pourvoir

REDACTEUR CONTENTIEUX

MISSIONS DU POSTE

- Contribuer à la maîtrise du coût du risque de la Banque ;
- Contribuer à la réalisation des résultats nets positifs de la Banque.

ACTIVITES DU POSTE

- Prendre en charge au Contentieux tous les dossiers confiés par sa hiérarchie ;
- Traiter et gérer tous les dossiers Contentieux relevant de son portefeuille ;
- Effectuer toutes les diligences nécessaires au recouvrement des créances de la Banque conformément aux procédures internes et en adéquation avec les règlements et lois en vigueur sur le territoire du Cameroun
- Négocier, mettre en place et suivre les protocoles d'accord conclus avec les clients Contentieux de son portefeuille sous la supervision du Responsable Département Contentieux ;
- Proposer les dotations et reprises de provisions relevant des dossiers de son portefeuille ;
- Tenir son portefeuille de manière correcte :
 - Ranger les courriers dans les dossiers ;
 - Proposer les abandons de créance et passages à perte sur les dossiers relevant de son portefeuille, le cas échéant ;
- Suivre le règlement des frais et honoraires de tous les prestataires et auxiliaires de justice en rapport avec des dossiers relevant de son portefeuille ;
- Répondre aux courriers des clients et à toutes autres sollicitations internes et externes dans son domaine de compétence ;
- Effectuer le Reporting de son activité.

PROFIL DU TITULAIRE

- Diplôme de l'enseignement supérieur (BACC +4 minimum) Droit des affaires, Banque-Finance ou diplôme bancaire (ITB) ;
- Expérience bancaire réussie ;
- Ancienneté dans la Banque de 03 ans au moins (dans tout domaine de la banque).

Connaissances

- Connaissances de l'Arsenal juridique OHADA (droit commercial, droit des sociétés, procédures collectives, droit pénal des affaires, etc.) ;
- Connaissances générales sur l'activité bancaire et les différents moyens de crédits ;
- Maîtrise de l'Acte Uniforme sur les procédures simplifiées de recouvrement et des voies d'exécution ;
- Bonne connaissance du Règlement COBAC sur le provisionnement des créances douteuses ;
- Connaissance de l'Arsenal juridique OHADA ;
- Maîtrise de l'outil informatique.

Savoir-faire

- Capacité à organiser avec méthode le classement des dossiers ;
- Capacité à gérer son temps et respecter les délais ;
- Capacité d'analyse et de synthèse ;
- Capacité à rechercher l'information et actualiser ses connaissances.

Savoir-être

- Rigueur et organisation ;
- Esprit d'équipe et ouverture d'esprit ;
- Force de proposition ;
- Sens de la confidentialité ;
- Bonnes qualités relationnelles et de communication ;
- Autonomie, esprit d'initiative et d'anticipation ;
- Force de persuasion.

Délai de recevabilité des candidatures : Jeudi 07 Décembre 2023 à 16 heures 30 minutes

Canaux : Les candidatures devront être acheminées à l'adresse recrutement@bicec.com avec en objet la précision du poste **Rédacteur Contentieux**